**CARTA DE APROBACIÓN OFICIAL**

**Para:** **Instituto Diplomático "Doctor José Gustavo Guerrero"**

**CC:** **Oficina del Proyecto JDS en El Salvador**

Por la presente se nomina oficialmente a un funcionario de nuestra institución.:

Nombres:       Apellidos:

Institución:

Cargo:

Tipo de Contrato:      Salario mensual:

**para el Programa de Maestría del Proyecto de Becas para el Desarrollo de Recursos Humanos (JDS) 2026 (Año Académico 2026–2028).**

El/ella, si es seleccionado como becario JDS, tendrá permiso para:

1. Participar plenamente en la Orientación Previa a la Salida en San Salvador.

2. Realizar estudios en una universidad receptora en Japón durante 2 años.

3. Regresar a El Salvador como funcionario público en el mismo cargo dentro de la institución después de graduarse en la universidad.

**Los datos consignados son verídicos y quedan bajo nuestra autorización.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del funcionario autorizado |  | |
| Cargo |  | |
| División |  | |
| Organización |  | |
| Firma |  | Sello Oficial |
| Fecha (día/mes/año) |  |

Todos los campos anteriores, incluida la firma, fecha y sello oficial, son obligatorios.